



Unidades

Didácticas Productivas



2025

DET
Departamento de
Especialidades Técnicas



Contenido

Presentación	3
Qué es una Unidad Didáctica	5
Tipos de unidades	7
Unidad didáctica:	7
Unidad Productiva	8
Unidad Didáctica Productiva	9
Implementación de Unidades Didácticas Productivas según el Manual del Servicio Civil	13
Referencias	17
Apéndices	18
Apéndice 1. Estructura Plan de Trabajo Unidades didácticas	18
Apéndice 2.....	19
Estructura Informe de labores Unidades Didácticas	19
Apéndice 3. Estructura del Proyecto de la Unidad Didáctica Productiva	20
Apéndice 4. Formato del informe económico de la unidad didáctica productiva.	21
Apéndice 5. Certificación de la persona tesorera de la junta administrativa.....	22
Apéndice 6. Formato del informe de labores semestral de la unidad didáctica productivas ¿?...	23



Presentación

La Educación Técnica Profesional (ETP) desempeña un papel fundamental en la formación integral de las personas estudiantes, ofreciendo una educación que combina conocimientos teóricos con habilidades prácticas directamente aplicables en el mercado laboral. A través de sus programas de estudio, la ETP no solo dota a los estudiantes de competencias técnicas altamente valoradas por los empleadores, sino que también les proporciona una base sólida para aquellos que desean continuar su educación en niveles superiores o emprender sus propios proyectos.

Además de las habilidades técnicas, la ETP fomenta el desarrollo de competencias blandas esenciales, como la comunicación efectiva, el trabajo en equipo y la resolución de problemas. Estas habilidades son cruciales en cualquier trayectoria profesional y contribuyen al crecimiento personal y profesional de los estudiantes. La innovación y la creatividad se estimulan a través de proyectos prácticos, lo que puede resultar en soluciones novedosas y mejoras significativas en sus respectivos campos.

En este contexto, es imperativo que los centros educativos (CE) promuevan la creación de unidades didácticas que ofrezcan a los estudiantes oportunidades de aprendizaje práctico y significativo. Estas unidades deben estar diseñadas para ejecutar tareas específicas que se alineen con el programa de estudios y genere experiencia de aprendizaje.

Por lo expuesto, la administración, reconociendo la importancia de una formación integral que integre aspectos técnicos y humanísticos, debe considerar la implementación de estas unidades como una estrategia clave para fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje. Es fundamental analizar las prioridades y



alcances de cada unidad, asegurando su alineación con los objetivos institucionales y su integración en el plan anual de trabajo del centro educativo.

Para la creación de estas unidades, es esencial que la administración tenga en cuenta la oferta educativa vigente e involucre a los departamentos especializados, así como a la coordinación técnica y la Junta Administrativa. Esto permitirá identificar las condiciones adecuadas, definir objetivos claros y desarrollar proyectos significativos. Asimismo, es vital el compromiso del personal docente y de los estudiantes en estas áreas de trabajo, para maximizar la experiencia de aprendizaje en concordancia con el programa de estudio.

Sin duda, la participación en proyectos y tareas prácticas fortalece el sentido de responsabilidad y autonomía de los estudiantes, promoviendo una mentalidad proactiva que resulta fundamental en cualquier entorno laboral. Además, al integrar técnicas sostenibles y responsables en su formación, la educación técnica no solo prepara a las personas estudiantes para enfrentar desafíos globales, sino que también contribuye al desarrollo económico y social de nuestras comunidades. Así, formamos profesionales comprometidos con un futuro más sostenible y equitativo.



Qué es una Unidad Didáctica

Una unidad didáctica (UD) es un conjunto estructurado de actividades de enseñanza y aprendizaje que se organizan en torno a un tema o contenido específico. Su objetivo es facilitar la adquisición de conocimientos y habilidades en las personas estudiantes de manera sistemática y coherente.

1. Elementos de las unidades didácticas.

Para la ejecución de esta, se debe de tener claro los siguientes elementos:

- **Objetivos de Aprendizaje:**
 - Definiciones claras de lo que se espera que los estudiantes aprendan al finalizar la unidad.
- **Contenidos:**
 - Temas y conceptos que se abordarán, que pueden incluir teoría, prácticas y proyectos.
- **Actividades:**
 - Estrategias y métodos de enseñanza que se utilizarán, en los proyectos prácticos.
- **Evaluación:**
 - Criterios y herramientas para medir el aprendizaje de los estudiantes, que permita realizar una trazabilidad sobre el desempeño que tienen los estudiantes en los proyectos.



- **Recursos:**

- Insumos, herramientas, equipo u otros materiales necesarios para llevar a cabo las actividades planteadas en el proyecto.

2. Importancia de las Unidades didácticas:

- **Estructuración del Aprendizaje:** Facilita un enfoque organizado y sistemático en la enseñanza.
- **Flexibilidad:** Permite adaptar el proceso educativo a las necesidades y ritmos de los estudiantes.
- **Interdisciplinariedad:** Puede integrar diferentes áreas del conocimiento, promoviendo un aprendizaje más holístico.

3. Desarrollo de Competencias Blandas

La unidad didáctica es un espacio fundamental para fomentar el desarrollo de competencias blandas en las personas estudiantes. A través de la participación en actividades prácticas y colaborativas, los estudiantes tienen la oportunidad de cultivar habilidades esenciales que van más allá de los conocimientos técnicos.

Estas competencias incluyen:

- **Pensamiento Crítico:** Los estudiantes aprenden a analizar situaciones, evaluar información y tomar decisiones fundamentadas, lo que les permite abordar problemas de manera efectiva y creativa.
- **Resolución de Problemas:** A través de desafíos y proyectos, los estudiantes desarrollan la capacidad de identificar problemas, formular soluciones y aplicar estrategias que los lleven a resultados exitosos.
- **Trabajo en Equipo:** La colaboración en grupos les enseña a comunicarse de manera efectiva, escuchar diferentes perspectivas y trabajar hacia objetivos comunes, habilidades indispensables en cualquier entorno laboral.



- **Creatividad e Innovación:** Las actividades prácticas estimulan la creatividad, alentando a los estudiantes a pensar fuera de la caja y proponer soluciones innovadoras.
- **Adaptabilidad y Flexibilidad:** Los estudiantes aprenden a adaptarse a situaciones cambiantes y a trabajar bajo presión, desarrollando una mentalidad resiliente que es vital en el mundo actual.

En resumen, una unidad didáctica es una herramienta fundamental para planificar y ejecutar procesos educativos que sean efectivos y significativos para los estudiantes.

Tipos de unidades

Unidad didáctica:

Las unidades didácticas son elaboradas por los docentes del departamento especializado, teniendo en cuenta las características y necesidades específicas de la carrera((s) técnicas que se imparten en el centro educativo. Estas unidades son fundamentales para facilitar a los estudiantes la realización de actividades que complementan y enriquecen su proceso educativo, permitiendo así un enfoque en la obtención de un aprendizaje significativo y duradero.

Es relevante señalar que las unidades didácticas no implican transacciones económicas, lo que significa que no requieren la presentación de informes financieros. En su lugar, se centra en el seguimiento de las actividades estipuladas en el plan de trabajo y en la elaboración de un informe anual de labores. Este informe es crucial para evaluar la ejecución de las actividades y los resultados obtenidos por las personas estudiantes durante su pasantía en la unidad didáctica.



Además, es importante mencionar que, tras un proceso riguroso de implementación y evaluación de resultados, una unidad didáctica puede evolucionar hacia una unidad didáctica productiva. Esto implica que, gracias a la retroalimentación y a la adaptación continua, estas unidades pueden generar no solo aprendizajes significativos, sino también productos o servicios que beneficien a la comunidad educativa y al entorno en general.

- **Presentación de informes:**

Durante la primera semana de marzo del año en curso, el centro educativo deberá remitir el Plan de Trabajo correspondiente a cada una de las unidades didácticas a desarrollar. Este plan se enviará en un único archivo digital, consolidando todos los planes en un solo documento PDF, al Departamento de Especialidades Técnicas al correo electrónico: dep.especialidadestecnicas@mep.go.cr.

Para facilitar este proceso, se adjunta el apéndice # | , el cual sirve como guía para la elaboración del Plan de Trabajo.

Al finalizar el año, se deberá presentar un informe de labores para cada unidad implementada o desarrollada, también en formato digital, al correo del departamento. Cada centro educativo establecerá el formato correspondiente para dicho informe.

Unidad Productiva

Las unidades productivas (UP) son iniciativas que generan recursos mediante la producción, venta, alquiler o prestación de servicios. Estas unidades desempeñan un papel crucial en el financiamiento de las actividades del centro educativo, ya que su sostenimiento económico proviene de diversas fuentes, tales como fondos



propios administrados por la Junta Administrativa, donaciones y alianzas estratégicas con organizaciones del sector público y privado.

La gestión de las UP se lleva a cabo mediante la contratación de personal externo, lo que permite contar con la experiencia necesaria para maximizar la eficiencia y efectividad de las operaciones y la junta asume la responsabilidades legales que conllevan. Es fundamental que el funcionamiento de estas unidades esté alineado con la misión y visión del centro educativo, asegurando que contribuyan de manera significativa al proceso de enseñanza-aprendizaje.

Es importante destacar que la creación y operación de una UP no deben interferir con la prioridad absoluta de la implementación del proceso de enseñanza-aprendizaje. En este sentido, los espacios físicos, el mobiliario y el equipo necesario para las clases deben estar siempre disponibles y accesibles para estudiantes y docentes. Esto garantiza que la educación se mantenga en el centro de todas las actividades del centro educativo y que las unidades productivas actúen como un soporte y no como un obstáculo para el desarrollo académico.

Unidad Didáctica Productiva

Unidad Didáctica Productiva (UDP) combina los aspectos didácticos y productivos, permitiendo la generación de recursos económicos que garantizan su sostenibilidad.

La implementación UDP representa una oportunidad invaluable para enriquecer el proceso educativo. Es fundamental que la dirección del centro educativo trabaje en colaboración con el departamento especializado, docentes y coordinador técnico, asegurando que las iniciativas propuestas se alineen con los objetivos formativos y contribuyan al desarrollo integral del estudiantado. La sostenibilidad y la responsabilidad financiera son claves para el éxito de estas unidades, garantizando así que se cumpla la misión educativa de la ETP.



La unidad didáctica productiva puede ser inherente a más de una de las carreras técnicas que oferta la ETP, y requiere del espacio físico, mobiliario y equipo que permita aplicar los saberes esenciales de las diferentes unidades del programa de estudio.

- **Características de las Unidades Didácticas Productivas**

- **Enfoque didáctico-productivo:** Integrar la enseñanza con la producción.
- **Acceso de docentes y estudiantes:** Facilitar la participación en todas las etapas del proceso.
- **Apoyo técnico:** Contribuir al desarrollo de saberes esenciales de los programas de estudio.
- **Medición de rentabilidad social:** Evaluar el aprendizaje y, posteriormente, la rentabilidad económica.
- **Reinversión de recursos:** Asegurar la autosuficiencia de la unidad.
- **Cumplimiento normativo:** Someterse a las disposiciones que establece el Reglamento General de Juntas de Educación y Juntas Administrativas, así como a las directrices que emita la Comisión Nacional al amparo de la Ley N° 7372.

Los centros educativos que implementen Unidades Didácticas Productivas deben cumplir estrictamente con lo estipulado en el Reglamento General de Juntas de Educación y Juntas Administrativas N° 38249-MEP. Este marco normativo asegura que los fondos generados por estas unidades se reinviertan en el proyecto, manteniendo así la calidad educativa y la sostenibilidad de los programas.

- **Sostenibilidad Económica**

De acuerdo con el Artículo 158° del reglamento, cuando los proyectos financiados con recursos de la Ley N°7372 generen ingresos, estos deben



reinvertirse en el mismo proyecto. Esta reinversión es crucial para garantizar la sostenibilidad económica a largo plazo. Solo después de asegurar la sostenibilidad, los fondos restantes pueden ser utilizados para satisfacer otras necesidades del centro educativo. Además, se establece que el Tesorero-Contador debe llevar un registro contable detallado de los recursos generados a partir de estos proyectos, lo cual es fundamental para la transparencia y la rendición de cuentas.

- **Informes Económicos**

En cuanto a la rendición de cuentas, el Artículo 161° señala que las Juntas Administrativas de los Colegios Técnicos, junto con el Director y el Tesorero-Contador, deben presentar informes económicos semestrales. Estos informes deben ser entregados a la Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras, con cortes de inversión al 30 de junio y al 30 de noviembre de cada año, siguiendo las directrices emanadas por la Comisión Nacional de la Ley N°7372. Esta obligación de informar es esencial para asegurar una gestión adecuada de los recursos y para facilitar el seguimiento de la ejecución de los proyectos.

- **Cierre de Carreras Técnicas**

Cuando la administración de un colegio decide dejar de ofertar una carrera técnica asociada a una UDP que ha recibido recursos de la Ley N°7372, es imperativo presentar un informe económico final ante el Departamento de Especialidades Técnicas. Esta práctica permite evaluar el uso de los fondos y asegura que se tomen decisiones informadas sobre el futuro de la unidad.

Los colegios que reciben fondos de la Ley N° 7372 y que presentan deficiencias que impactan directamente en el proceso educativo no deben priorizar la inversión en una UDP utilizando dichos fondos. Hacerlo sin contar con los requisitos mínimos para impartir las carreras técnicas significaría desatender la misión



educativa de la Educación Técnica Profesional. Es fundamental que la atención y los recursos se enfoquen en fortalecer la calidad educativa antes de considerar inversiones en iniciativas productivas.

Cabe mencionar que uno de los propósitos de la ETP es formar de manera integral a la persona estudiante. En consecuencia, si la unidad propuesta solo tiene fines productivos, no será objeto de financiamiento con los fondos provenientes de la Ley N°7372. Esto por cuanto se pierde el objetivo para el que fueran creadas las UDP, así como la garantía de que el estudiantado reciba algún beneficio directo o indirecto.

- **Administración de las Unidades Didácticas Productivas**

La administración de estas unidades recae en la dirección del centro educativo, quien puede delegar responsabilidades de seguimiento a un coordinador técnico, no la delegación de la tramitología legal vigente. Es fundamental seguir las recomendaciones del Departamento de Especialidades Técnicas y lo establecido en el Reglamento General de Juntas de Educación y Juntas Administrativa.

- **Recursos Económicos**

Los ingresos y egresos deben registrarse conforme a la Ley de Contratación Administrativa y las directrices para las Juntas Administrativas, asegurando una gestión transparente y responsable.

- **Plan de trabajo e informe de labores de las UDP**

Durante la primera semana de marzo del año en curso, el centro educativo deberá remitir el Plan de Trabajo correspondiente a cada una de las unidades didácticas a desarrollar. Este plan se enviará en un único archivo digital, consolidando todos los planes en un solo documento PDF, al Departamento de



Especialidades Técnicas al correo electrónico:

dep.especialidadestecnicas@mep.go.cr.

Para facilitar este proceso, se adjunta el apéndice # 1, el cual sirve como guía para la elaboración del Plan de Trabajo.

Al finalizar el año, se deberá presentar un informe de labores para cada unidad implementada o desarrollada, también en formato digital, al correo del departamento.

Para tal efecto, se adjunta el apéndice #2

- **Presentación de Informes Económicos.**

Los informes económicos son esenciales para registrar las transacciones generadas por las unidades. Adicional al informe de labores para las UDP los centros educativos deben presentar informes semestrales, acompañados de la certificación del tesorero contable, tal y como lo establece el Reglamento General de Juntas de Educación y Juntas Administrativas.

Para facilitar el proceso, la Unidad de Financiamiento y Coordinación Técnica a establecido un formato los cuales sirven como guía para la construcción de estos. Ver apéndice #4, 5 y 6, los cuales sirven como guía, en el sitio WEB de la dirección pueden bajar las plantillas ejecutables, según corresponden.

Implementación de Unidades Didácticas Productivas según el Manual del Servicio Civil

El proceso de implementación de las unidades didácticas o unidades didácticas productivas, se fundamente en lo establecido en el Manual Descriptivo de Clases de Puestos Docentes del Servicio Civil (2021), en el cual establece para la



naturaleza del puesto de director de colegio técnico profesional la matrícula, carreras por impartir y el desarrollo de proyectos didácticos productivos.

Estableciendo:

Tabla 1. Descripción naturaleza del puesto Director, Colegio Técnico Profesional

Puesto	Naturaleza del trabajo
Director de Colegio Técnico y Profesional 1	Matrícula que no pase de 350 alumnos, en el cual se imparten dos carreras técnicas como máximo y desarrolla hasta dos proyectos didácticos productivos.
Director de Colegio Técnico y Profesional 2	Matrícula va de 351 a 500 alumnos, en el cual se imparten de tres a cinco carreras técnicas como máximo y desarrollan de tres a cuatro proyectos didácticos productivos.
Director de Colegio Técnico y Profesional 3	Matrícula es de 501 o más alumnos, en el cual se imparten seis o más carreras técnicas y desarrollan de cinco o más proyectos didácticos productivos.

Fuente: Manual Descriptivo de Clases de Puestos Docentes del Servicio Civil (2021).

- **Autorización de los Proyectos de Unidades Didácticas Productivas**

Los proyectos por desarrollar en una Unidad Didáctica Productiva pueden beneficiarse de recursos provenientes de la Ley N° 7372, siempre que estén alineados con una carrera técnica que se imparte en el centro educativo.

Es importante tener en cuenta que la prioridad de inversión se establece para el equipamiento de las carreras técnicas, tal como se define en la Ley para el Financiamiento y Desarrollo de la Educación Técnica Profesional.



Para obtener financiamiento para una UDP, es necesario presentar un proyecto, que contemple elementos fundamentales y claros. Este proyecto debe incluir, entre otros, los siguientes aspectos:

1. **Objetivos del Proyecto:** Definir de manera específica y medible los objetivos que se pretenden alcanzar con la implementación de la UDP
2. **Carrera (es) técnica (s)** beneficiadas con el proyecto.
2. **Justificación:** Explicar la relevancia del proyecto en relación con las necesidades educativas y de desarrollo de la carrera técnica correspondiente.
3. **Descripción de Actividades:** Detallar las actividades que se llevarán a cabo, incluyendo cronogramas y responsables de cada tarea.
4. **Recursos Necesarios:** Identificar los recursos materiales, humanos y financieros requeridos para la ejecución del proyecto.
 - Monto de la inversión inicial.
 - Rentabilidad social y económica proyectada con la implementación de la unidad didáctica productiva.
5. **Rentabilidad social y económica:** proyectada con la implementación de la unidad didáctica productiva.
6. **Evaluación y Seguimiento:** Establecer mecanismos para evaluar el progreso y el impacto de la UDP, así como los criterios para la rendición de cuentas.
7. **Costos de inversión propios del proceso educativo:** Se contemplan las bajas en el rendimiento o la disminución en las ganancias como producto de la participación de las personas estudiantes en el proceso.
8. **Sostenibilidad:** Proponer estrategias que aseguren la continuidad y el mantenimiento de la UDP una vez finalizado el financiamiento inicial.



La presentación del proyecto debe ser remitida a la Comisión Nacional de la Ley N°7372 para su análisis y aprobación.



Referencias

Decreto con fuerza de ley:

Costa Rica. (1989). *Decreto 18833-P de 1989 [con fuerza de ley]. Manual Descriptivo de Clases de Puestos Docentes*. La Gaceta N° 54, 16 de marzo de 1989.

Ley:

Costa Rica. (1994). *Ley N° 7372 de 1993: Por la cual se modifican las normas que regulan el financiamiento y desarrollo de la educación técnica profesional*. La Gaceta, 27 de abril de 1994.

Reglamento:

Costa Rica. (2014). *Reglamento General de Juntas de Educación y Juntas Administrativas*. (Artículos 2, 5, 158 y 161). Publicado el 10 de febrero de 2014.



Apéndices

Apéndice 1. Estructura Plan de Trabajo Unidades didácticas

Título del Plan de Trabajo

Nombre de la Unidad Didáctica:

Período:

Centro Educativo:

Fecha:

1. Objetivos

- **Objetivo General:**

[Descripción del objetivo general de la unidad didáctica.]

- **Objetivos Específicos:**

- [Objetivo específico 1]

- [Objetivo específico 2]

2. Actividades

- **Descripción de Actividades:**

[Lista de actividades a desarrollar, con breve descripción de cada una.]

3. Cronograma

- **Calendario de Actividades:**

[Tabla con fechas y actividades programadas.]

5. Evaluación

- **Criterios de Evaluación:**

[Descripción de cómo se evaluará la unidad didáctica.]



Apéndice 2.

Estructura Informe de labores Unidades Didácticas

Informe de Labores

Nombre de la Unidad Didáctica:

Centro Educativo:

Fecha:

1. Resumen Ejecutivo

- **Descripción General:**

[Breve resumen de la implementación de la unidad didáctica.]

2. Actividades Realizadas

- **Actividades:**

[Lista de actividades realizadas con fechas y resultados.]

3. Evaluación de Resultados

- **Resultados Obtenidos:**

[Descripción de los resultados y logros alcanzados.]

4. Dificultades y Soluciones

- **Problemas Encontrados:**

[Descripción de dificultades enfrentadas y soluciones implementadas.]

5. Conclusiones y Recomendaciones

- **Conclusiones:**

[Reflexiones sobre el desarrollo de la unidad didáctica.]

- **Recomendaciones:**

[Sugerencias para futuras implementaciones.]



Apéndice 3. Estructura del Proyecto de la Unidad Didáctica Productiva.

1. Portada.
2. Tabla de contenidos.
3. Nombre del proyecto.
4. Justificación del proyecto.
5. Objetivos:
 - 5.1 Objetivo general.
 - 5.2 Objetivos específicos.
6. Descripción del proyecto.
7. Localización.
8. Responsables:
 - 8.1 Docentes que participaron en la elaboración o persona coordinadora técnica, en el caso de proyectos institucionales.
 - 8.2 Responsables del proceso de ejecución del proyecto.
9. Población beneficiada (personas a las que beneficia el proyecto, especialidad/es, secciones, entre otras).
10. Cronograma de actividades.
11. Recursos disponibles (materiales y humanos)
12. Financiamiento: anotar de dónde se tomarán los recursos económicos. Si provienen de la Ley N° 7372, indicar el año(s) del periodo de desembolso, con los montos correspondientes.



Apéndice 4.

Ejemplo informe económico de la unidad didáctica productiva.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA DEPARTAMENTO DE ESPECIALIDADES TÉCNICAS UNIDAD DE FINANCIAMIENTO Y COORDINACIÓN TÉCNICA Informe Económico-UDP	
Nombre Centro Educativo	CTP/IPEC/CINDEA
Nombre de la Unidad	Cerdos
Periodo del Informe	Primer Periodo de xxx
Tipo de Actividad	Venta de cerdos al destete
N° Cuenta Bancaria y Entidad en que se depositaron los fondos	100-1-058-8679- Banco Nacional de Costa Rica

Saldo Inicial						€984,000.00
Asiento	Fecha	N° Factura / N° Depósito	Descripción	Ingresos	Egresos	Saldo
1	04/02/2022	13267	Venta 8 cerdos al destete	€160,000.00		€1,144,000.00
2	09/02/2022	27442	Compra de insumos (concentrado)		€85,000.00	€1,059,000.00
3	13/02/2022	15269	Pago Salario Quincenal		€193,994.00	€865,006.00
4	30/2/2022	23279	Pago Salario Quincenal		€193,994.00	€671,012.00
5	30/2/2022	08505684	Pago CCSS		€56,258.26	€614,753.74
6	03/03/2022	28523	Compra de insumos (concentrado)		€90,000.00	€524,753.74
7	15/03/2022	26296	Pago Salario Quincenal		€198,500.00	€326,253.74
8	27/03/2022	29757	Venta de 10 cerdos al destete	€200,000.00		€526,253.74
9	30/03/2022	28299	Pago Salario Quincenal		€193,994.00	€332,259.74
10	30/03/2022	09305625	Pago CCSS		€57,565.00	€274,694.74
11	05/04/2022	28299	Compra productos limpieza y desinfección		€19,932.00	€254,762.74
12	13/04/2022	13308	Venta Cerda de desecho (n°65)	€60,000.00		€314,762.74
13	07/04/2022	17278	Venta 6 cerdos al destete	€120,000.00		€434,762.74
14	10/04/2022	32459	Compra de medicamentos		€23,500.00	€411,262.74
15	14/04/2022	28299	Pago Salario Quincenal		€198,500.00	€212,762.74
16	14/04/2022	29853	Compra de insumos (concentrado)		€85,000.00	€127,762.74
Totales				€540,000.00	€1,396,237.26	€127,762.74
Observaciones:		1.				
		2.				
		3.				

Nombre y apellidos: Director (a)	Nombre y apellidos: Presidente Junta Administrativa	Nombre y apellidos: Tesorero (a) Contador (a)
Firma:	Firma:	Firma:
Elaborado por: anotar el Nombre y apellidos del (los) Coordinador (es) Técnico (s)		



Apéndice 5. Certificación de la persona tesorera de la Junta Administrativa.

Nombre y apellidos del Tesorero (a) Contador (a)
N° de cédula
Contador (a) Privado (a)/Público (a), Carnet N° _____
N° Teléfono
Correo electrónico
Dirección oficina

CERTIFICACIÓN

En mi condición de Tesorero (a) Contador (a) de la Junta Administrativa del Nombre del CTP/IPEC/CINDEA, Cédula Jurídica _____, Código Presupuestario _____, perteneciente a la Dirección Regional de Educación _____, certifico que ésta tiene un Saldo de monto en números y en letras correspondiente a las Unidades Didácticas Productivas, depositados en la Cuenta Bancaria de Fondos propios número _____, en el Banco _____.

Se presenta el desglose del Saldo por cada Unidad:

Periodo al que corresponde el Informe Económico			Primer o Segundo Periodo de 20__		
N°	Nombre de la UDP	Saldo Inicial	Ingresos del periodo	Egresos del periodo	Saldo Final
1					₡0,00
2					₡0,00
3					₡0,00
4					₡0,00
5					₡0,00
Totales		₡0,00	₡0,00	₡0,00	₡0,00

Se extiende la presente a solicitud de la Junta Administrativa para la presentación del Informe Económico correspondiente al (primer o segundo) periodo de 20__, ante la Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras, el día _____ del mes _____ del año _____.

Firma (digital o física, si es física agregar sello)
Nombre y apellidos del Tesorero (a) Contador (a)
N° Carnet



Apéndice 6.

Formato del informe de labores semestral de la unidad didáctica productivas

<p align="center">MINISTERIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA DEPARTAMENTO DE ESPECIALIDADES TÉCNICAS UNIDAD DE FINANCIAMIENTO Y COORDINACIÓN TÉCNICA</p> <p align="center">Informe Económico-UDP</p>	
Nombre Centro Educativo	
Nombre de la Unidad	
Periodo del Informe	<u>Primer o Segundo</u> Periodo de 20__
Tipo de Actividad	
N° Cuenta Bancaria y Entidad en que se depositaron los fondos	

Saldo Inicial						
Asiento	Fecha	N° Factura / N° Depósito	Descripción	Ingresos	Egresos	Saldo
1						₡0.00
2						₡0.00
3						₡0.00
4						₡0.00
5						₡0.00
6						₡0.00
7						₡0.00
8						₡0.00
9						₡0.00
10						₡0.00
11						₡0.00
12						₡0.00
13						₡0.00
14						₡0.00
15						₡0.00
16						₡0.00
17						₡0.00
18						₡0.00
19						₡0.00
20						₡0.00
Totales				₡0.00	₡0.00	₡0.00
Observaciones:		1.				
		2.				
		3.				

Nombre y apellidos: Director (a)	Nombre y apellidos: Presidente Junta Administrativa	Nombre y apellidos: Tesorero (a) Contador (a)
Firma:	Firma:	Firma:
Elaborado por: anotar el Nombre y apellidos del (los) Coordinador (es) Técnico (s)		



MINISTERIO DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

GOBIERNO
DE COSTA RICA

Dirección de Educación
Técnica y Capacidades
Emprendedoras



MINISTERIO DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

GOBIERNO
DE COSTA RICA

Dirección de Educación
Técnica y Capacidades
Emprendedoras

DET

Departamento de Especialidades Técnicas

WWW.DETCE.MEP.GO.CR

DET